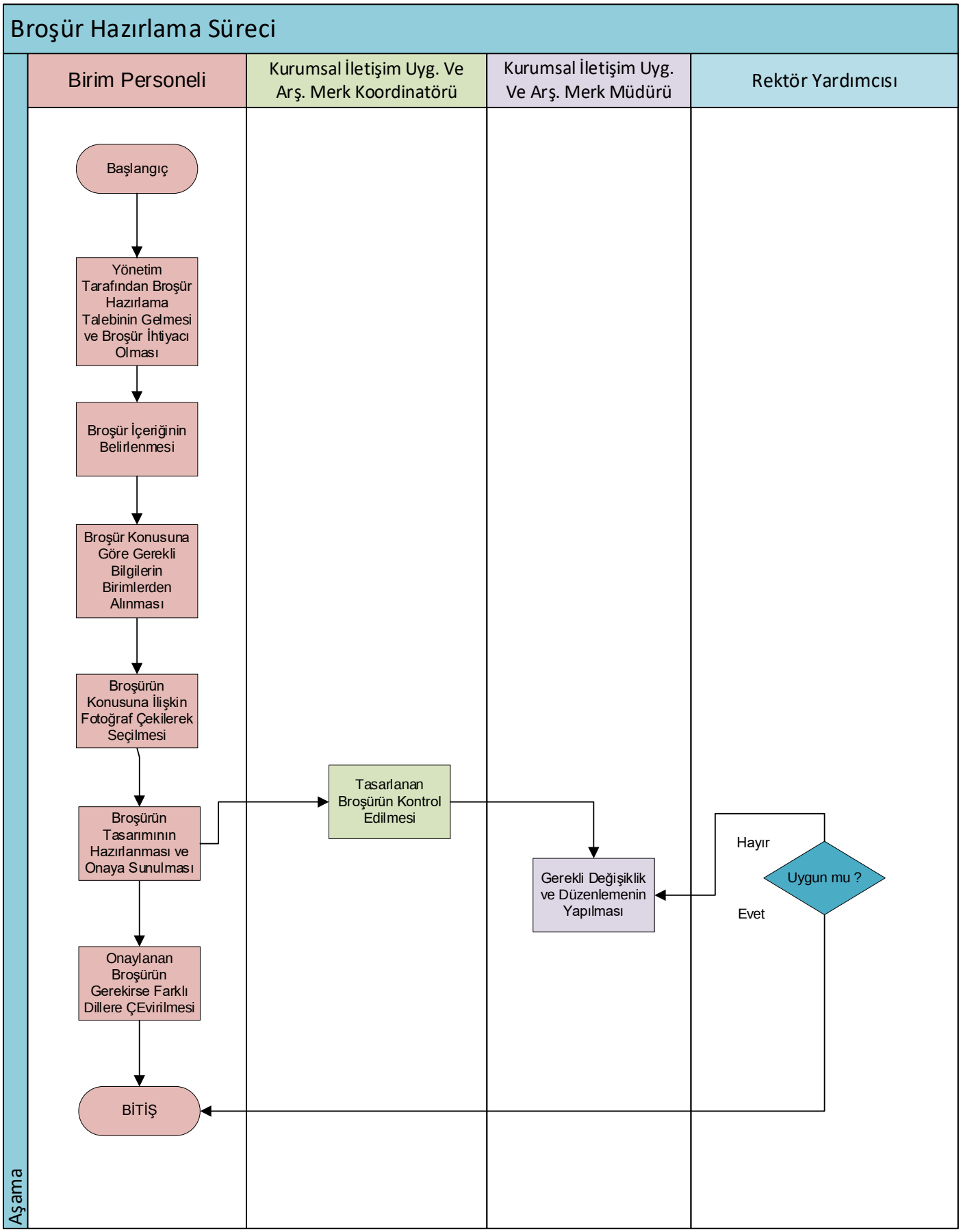
Broşür Hazırlama Süreci
Aşama
Birim Personeli
Kurumsal İletişim Uyg. Ve Arş. Merk Koordinatörü
Kurumsal İletişim Uyg. Ve Arş. Merk Müdürü
Rektör Yardımcısı
Başlangıç
Yönetim Tarafından Broşür Hazırlama Talebinin Gelmesi ve Broşür İhtiyacı Olması
Broşür İçeriğinin Belirlenmesi
Broşür Konusuna Göre Gerekli Bilgilerin Birimlerden Alınması
Broşürün Konusuna İlişkin Fotoğraf Çekilerek Seçilmesi
Broşürün Tasarımının Hazırlanması ve Onaya Sunulması
Tasarlanan Broşürün Kontrol Edilmesi
Gerekli Değişiklik ve Düzenlemenin Yapılması
Hayır
Uygun mu ?
Evet
Onaylanan Broşürün Gerekirse Farklı Dillere ÇEvirilmesi
BİTİŞ